



FORMATION DE TUTEUR

INTEGRER DE NOUVEAUX COLLABORATEURS EN PARTAGEANT SON SAVOIR-FAIRE ET DEVELOPPER LES COMPETENCES



Objectifs pédagogiques et opérationnels : <ul style="list-style-type: none">● Situer le rôle du tuteur et des autres acteurs● Préparer et organiser la transmission des connaissances et des savoir-faire● Utiliser différentes méthodes pour la transmission des savoir-faire● Accompagner le tuteur● Evaluer les compétences acquises	Programme : Contenu détaillé MATIN Module 1 : Situer le rôle du tuteur et des autres acteurs <ul style="list-style-type: none">● Les enjeux du tutorat● Les obligations des acteurs● Le rôle et les missions du tuteur Module 2 : Préparer et organiser la transmission des connaissances et des savoir-faire. <ul style="list-style-type: none">● Préparer et réussir l'accueil du salarié tuteur● Définir l'ensemble des missions du tuteur APRES-MIDI Module 3 : Utiliser différentes méthodes pour la transmission des savoir-faire <ul style="list-style-type: none">● Définir les objectifs pédagogiques et les situations formatives● Préparer et animer des séquences de formation sur le terrain en utilisant différentes méthodes. Module 4 : Accompagner le tuteur <ul style="list-style-type: none">● Utiliser les techniques de communication et de l'entretien.● Construire et maintenir une relation constructive à l'apprentissage et à la montée en compétence Module 5 : Evaluer les compétences acquises <ul style="list-style-type: none">● Utiliser différentes formes d'évaluation.● Elaborer des outils d'évaluation pour un retour précis et constructif.
Public et pré requis : <ul style="list-style-type: none">● Connaissance des savoirs de base : savoir lire et écrire● Type de public : Collègue référent en situation de tutorat● Détenir les compétences du tuteur● Justifier de deux années d'expérience dans une qualification visée	Date et lieu : <ul style="list-style-type: none">● Durée : 7 heures en 1 journée● Date et délai d'accès : le délai d'accès est de 15 jours et la date de formation est à convenir avec le client● Modalités d'accès : validation avec le commanditaire de la formation lors de la rédaction du cahier des charges et formation intra● Contact : c.godin@bakertillystrego.com – 02 44 10 20 66 –
Modalités techniques et pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">● Support et matériels utilisés : Powerpoint, connexion internet, fiches outils et échanges● Cas pratiques et mise en situation● Intervenant(e) : Consultant(e) RH & formateur(trice)	
Suivi et évaluation : <ul style="list-style-type: none">● Evaluation de la satisfaction du stagiaire en fin de formation (outil d'évaluation : Microsoft Forms)● Attestation de tuteur et de présence● Auto-évaluation (en fin de formation)	

CAPITAL COMPÉTENCES

SARL ITIGO SIRET : 838 124 006 00019 – APE 8559 A – RCS Angers 838 124 006

4 rue Papiou de la Verrie 49000 Angers N° d'activité : 52490346349