

MODULE 1 : ÊTRE TUTEUR.TRICE DANS MON ENTREPRISE

Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires :

- ☉ Auront une vision commune et harmonisée du tutorat dans leur entreprise
- ☉ Connaîtront leur rôle et leur mission en tant que tuteur
- ☉ Seront sensibilisés aux différents modes de communication

Public et prérequis

- ☉ Connaissance des savoirs de base : savoir lire et écrire
- ☉ Type de public : Collègue référent en situation de tutorat
- ☉ Détenir les compétences du tuteur
- ☉ Justifier de deux années d'expérience dans une qualification visée

Modalités techniques et pédagogiques

- ☉ Support et matériels utilisés : Powerpoint, connexion internet, fiches outils et échanges
- ☉ Cas pratiques et mise en situation
- ☉ Intervenant(e) : consultant(e) RH & formateur(trice)
- ☉ Livret d'apprentissage

Suivi et évaluation

- ☉ Evaluation de la satisfaction du stagiaire en fin de formation (outil d'évaluation : Microsoft Forms)
- ☉ Attestation de tuteur et de présence
- ☉ Questionnaire à choix multiples
- ☉ Auto-évaluation (en fin de formation)

Programme

Contenu détaillé :

1- Le tutorat : comprendre mon rôle et mes missions

- ☉ Le rôle des différents acteurs
- ☉ Les enjeux du tutorat.
- ☉ Les missions

2- Conditions de réussite : instaurer la relation

- ☉ Adapter sa communication
- ☉ Poser les règles de fonctionnement
- ☉ Créer un climat de confiance

3- Être garant des apprentissages

- ☉ Comprendre et s'appropriier les méthodes de transmission des savoir-faire
- ☉ Les engagements réciproques des acteurs

Date et lieu

- ☉ Durée : 3.5 heures sur ½ journée
- ☉ Date et délai d'accès : le délai d'accès est de 15 jours et la date de formation reste à convenir avec le client
- ☉ Modalités d'accès : validation avec le commanditaire de la formation lors de la rédaction du cahier des charges et formation intra
- ☉ Contact : celine.godin@capitalcompetences.fr – 02 44 10 20 66 – Assistante de Direction