

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires :

- 🎧 Auront une vision commune et harmonisée du tutorat dans leur entreprise (module 1).
- 🎧 Connaîtront leur rôle et leur mission en tant que tuteur (module 1).
- 🎧 Seront sensibilisés aux différents modes de communication (module 1).
- 🎧 Construiront leur « boîte à outils » personnalisée (module 2).
- 🎧 S'approprieront une méthodologie pour développer leurs compétences de tuteur (module 2).
- 🎧 Gagneront en légitimité et affirmeront leur rôle de tuteur (module 3).

Programme de la formation

MODULE 1 : ÊTRE TUTEUR.TRICE DANS MON ENTREPRISE

1- Le tutorat : comprendre mon rôle et mes missions

- 🎧 Le rôle des différents acteurs
- 🎧 Les enjeux du tutorat
- 🎧 Les missions

2- Conditions de réussite : instaurer la relation

- 🎧 Adapter sa communication
- 🎧 Poser les règles de fonctionnement
- 🎧 Créer un climat de confiance

3- Être garant des apprentissages

- 🎧 Comprendre et s'approprier les méthodes de transmission des savoir-faire
- 🎧 Les engagements réciproques des acteurs

MODULE 2 : METTRE EN OEUVRE MON RÔLE DE TUTEUR

1- Préparer et accueillir

- 🎧 S'informer sur prise de poste
- 🎧 Organiser et planifier l'arrivée
- 🎧 Le jour J

2- Garantir les apprentissages

- 🎧 Favoriser la montée en compétences

Suivre la progression et évaluer

- 🎧 Animer un bilan
- 🎧 Évaluer

Mise à jour le 02/12/2022

MODULE 3 : BILAN ET ÉVALUATION DES PRATIQUES

1- Le bilan

- 🕒 Préparer, animer, évaluer
- 🕒 Co-construire et formaliser le plan d'actions
- 🕒 Restituer

2- Évaluer mes pratiques

- 🕒 Apprécier ses compétences de tuteur
- 🕒 Analyser mon expérience tuteur

Informations générales

Modalités techniques et pédagogiques

- 🕒 Support et matériels utilisés : Powerpoint, connexion internet, fiches outils et échanges
- 🕒 Cas pratiques et mise en situation
- 🕒 Intervenant(e): consultant(e) RH & formateur(trice)
- 🕒 Livret d'apprentissage

Suivi et évaluation

- 🕒 Evaluation de la satisfaction du stagiaire en fin de formation (outil d'évaluation : Microsoft Forms)
- 🕒 Attestation de tuteur et de présence Questionnaire à choix multiples Auto-évaluation (en fin de formation)



Public visé

Type de public : collègue référent en situation de tutorat



Prérequis

Connaissance des savoirs de base : savoir lire et écrire

Détenir les compétences du tuteur

Justifier de deux années d'expérience dans une qualification visée



Durée

3.5 heures sur ½ journée par module.
2 modules minimum requis



Date de la formation

À convenir avec le client



Délai d'accès

15 jours



Modalité d'accès

Validation avec le commanditaire de la formation lors de la rédaction du cahier des charges et formation intra



Contact

Céline Godin - Assistante de Direction
celine.godin@capitalcompetences.fr
02 44 10 20 66

Mise à jour le 02/12/2022